

Smernica o organizácii prímestského denného tábora	č. 1/2022
--	-----------

Organizácia:	Centrum voľného času
Identifikačné číslo organizácie (IČO):	00520969
Obec a PSČ:	Košice 040 01
Ulica a číslo:	Strojárska 3
Štát:	Slovenská republika
Právna forma:	rozpočtová organizácia
Štatutárny orgán:	Mgr. Viera Hamříková

Riaditeľka Centra voľného času (ďalej len „CVČ“) schvaľuje túto Smernicu do organizácii prímestského denného tábora.

Platnosť vnútorného predpisu od 01/06/2022.

Košice 01/06/2022

Mgr. Viera Hamříková, riaditeľka

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Smernica o organizácii prímestského denného tábora (ďalej Smernica PDT) upravuje činnosť zamestnancov Centra voľného času, Strojársená 3, Košice (ďalej CVČ), ostatných pracovníkov a detských účastníkov počas prípravy, priebehu a vyhodnotenia PDT v nadväznosti na pracovný poriadok CVČ.

Čl. 1 Prímestský denný tábor

1. Prímestský denný tábor (ďalej PDT) je jednou z činností Centra voľného času, ktoré sú vymedzené vyhláškou č. 306/2009 Z. z. Ministerstva školstva SR o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe.
2. PDT je zotavovacím podujatím v súlade so Zákonom NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom č. 596/2003 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, vyhláškou MZ SR č. 356/2007, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách a rozsahu výchovnej a vzdelávacej činnosti, o projekte výchovy a vzdelávania, vedení predpísanej dokumentácie a overovaní vedomostí účastníkov výchovnej a vzdelávacej činnosti a Vyhláškou č. 527/2007 MZ SR o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.
3. Cieľom PDT je zabezpečiť pre účastníkov aktívny oddych a cieľavedomé využitie voľného času detí a mládeže.

Ciele PDT:

- zabezpečiť aktívny oddych a cieľavedomé využitie voľného času,
- získať potrebné vedomosti, zručností a návyky;
- rozvíjať svoje telesné schopnosti a pohybové zručnosti;
- rozvíjať manuálne zručností, užívať hry a cvičenia ako prostriedok pri výchove v prírode, poznávať vlastné schopnosti a spoznávať seba samého,
- rozvíjať koordináciu tela, fantáziu a aktívnu tvorivosť,
- vzbudzovať záujem o turistiku, viesť k tolerancii iných ľudí,
- posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám,
- utvárať pozitívny vzťah k prírode, k životnému prostrediu a rozvíjať svoju osobnosť.

Hlavnou požiadavkou PDT musí byť plne uspokojená túžba detí po dobrodružstve, vzrušení a objavovaní nepoznaného.

Čl. 2 Organizátor PDT

1. Organizátorom PDT je: *Centrum voľného času, Strojársená 3, Košice v zastúpení riaditeľkou CVČ*. Organizátor na základe návrhov pracovníkov zodpovedných za organizačnú a

hospodársko-ekonomickú prípravu PDT schvaľuje kompletnú dokumentáciu PDT. Bližšie k organizácii PDT je možné nájsť v Článku č.12.

II. ÚČASTNÍCI PDT

Čl. 3 Pracovníci

1. Pri PDT môžu byť činní len pracovníci, ktorí sú na to zdravotne a odborne spôsobilí v zmysle § 25 ods. e) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Interní zamestnanci CVČ vykonávajú túto činnosť v súlade s pracovnou náplňou.
3. Ostatní pracovníci vykonávajú túto činnosť na základe dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti, alebo dohody o dobrovoľníckej činnosti.

Čl. 4 Deti a mládež

1. Deti a mládež (ďalej detskí účastníci) sa môžu zúčastniť iba na takej PDT, ktorá zodpovedá ich veku, zdravotnému stavu a charakteru PDT.
2. Detskí účastníci sú do PDT zaraďovaní na základe ich záujmu, vyplnenej prihlášky (*viď príloha č.1*), súhlasu so spracovaním údajov (*viď príloha č. 2*) a úhrade stanoveného poplatku za PDT – výpis z účtu.
3. Detským účastníkom PDT môže byť dieťa, ktorého zákonný zástupca predloží v deň nástupu dieťaťa na PDT vyhlásenie o bezpríznakovosti prostredia (*viď príloha č.3*) z ktorého dieťa prichádza.
4. PDT je primárne určený pre deti, ktoré ukončili predškolskú prípravu v rámci MŠ, spravidla od šiestich rokov. Deti mladšie ako šesť rokov veku možno prijať len vo výnimočných prípadoch so súhlasom vedúceho PDT, ak ich zdravotný stav zodpovedá zameraniu a charakteru podujatia.
5. Detským účastníkom PDT je každé dieťa, ktoré splnilo podmienky pre pobyt v PDT a má uhradené náklady v súvislosti s PDT ku dňu organizátorom vopred stanoveného termínu.

III. VYRADENIE Z PDT

Čl. 5 Účastníci PDT

1. Z priebehu PDT môže byť vyradený ten detský účastník, ktorému zhoršený zdravotný stav znemožnil jeho ďalšiu účasť.
2. Z priebehu PDT môže byť vyradený ten detský účastník, ktorému napriek konzultáciám s rodičmi spôsobuje adaptácia na podmienky PDT neprekonateľné prekážky pre ďalší pobyt.
3. Z priebehu PDT je vyradený ten detský účastník, ktorý:
 - opakovane porušuje zásady poriadku PDT, alebo poriadku Centra voľného času
 - spôsobil vedome ujmu na zdraví inému účastníkovi tábora,

- odcudzil predmety z vybavenia a objektu PDT alebo mimo objektu PDT.
- 4. Pri vyradení podľa čl. 5 bod 1, 2 a 3 doprovod detského účastníka zabezpečuje rodič a na vlastné náklady.
- 5. Z priebehu PDT môže byť vyradený detský účastník na základe žiadosti jeho zákonných zástupcov z vážnych rodinných dôvodov, alebo ak títo avizovali jeho skorší odchod z PDT už pred jeho začiatkom.
- 6. O podmienkach vyradenia detského účastníka prevádzkovateľ oboznámi účastníka alebo jeho zákonného zástupcu.
- 7. Rozhodnutie o vyradení účastníka z PDT prijíma HPV **písomne**.

Čl. 6 Pracovníci

1. Z priebehu PDT je vyradený ten pracovník, ktorému zhoršený zdravotný stav znemožnil ďalšie plnenie povinností.
2. Z priebehu PDT je vyradený ten pracovník, ktorý hrubým spôsobom porušil Smernicu PDT. (pod hrubým spôsobom sa rozumie použitie fyzického trestu, požitie alkoholických nápojov a iných omamných látok, ktoré spôsobujú závislosť, sústavné neplnenie povinností, svojvoľné opustenie PDT a narušanie vzťahov medzi účastníkmi PDT). Hrubý spôsob porušenia Smernice PDT je považovaný za závažné porušenie pracovnej disciplíny.
3. Z priebehu PDT môže byť vyradený pracovník na základe vlastnej žiadosti z vážnych rodinných dôvodov.

IV. POVINNOSTI ORGANIZÁTORA PDT

Čl. 7 Všeobecné povinnosti

1. Organizátor pri organizovaní PDT v zmysle §25 ods. b) zákona č. 355/2007 Z. z. prihliada na vek a zdravotný stav detí a charakter PDT.
2. Organizátor na základe podkladov od hlavného vedúceho PDT pripraví rozpočet PDT a určí cenu PDT.
3. Organizátor v spolupráci s HPV zabezpečí na každý PDT najmenej jedného zdravotníka
4. Organizátor po dohode s HPV spíše so zdravotníkom a externými výchovnými pracovníkmi dohodu o vykonaní práce.
5. Pri návrhu interných zamestnancov CVČ, ktorí sa budú podieľať na výchovno-vzdelávacej činnosti v rámci PDT, externých výchovných pracovníkov, zdravotníka a pod. berie organizátor PDT zreteľ na tieto pravidlá:
 - HPV je interným zamestnancom CVČ, má skúsenosti s prácou v PDT
 - vedúci musia byť starší ako 18 rokov a musia sa zúčastniť školenia pre výchovných pracovníkov v PDT
 - inštruktori/dobrovoľníci musia mať viac ako 15 rokov a pracujú **vždy** v tíme s osobou staršou ako 18 rokov. Na rozdiel od vedúcich **nie sú zodpovední za bezpečnosť a zdravie účastníkov !**

6. Organizátor v spolupráci s HPV zabezpečí školenie pre výchovných pracovníkov.
7. Organizátor poverí výkonom funkcie hlavného pedagogického vedúceho v PDT a poučí ho o povinnosti povoliť kontrolu v PDT orgánom štátnej zdravotnej správy, zamestnancom Regionálneho úradu verejného zdravotníctva príslušnému k miestu usporiadania detského tábora a zamestnancom organizácií vybavených poverením ku kontrole.

Čl. 8

Stravovanie

1. Stravovanie detí musí byť zabezpečené s prihliadnutím na ich vek, zdravotný stav a fyzickú záťaž, pričom podávaná strava musí byť zdravotne neškodná a biologicky hodnotná.
2. HPV zabezpečí v spolupráci s ekonómkou CVC jedno kompletné hlavné jedlo v stravovacom zariadení. Nápoje musia byť zabezpečené po celý deň.
3. **Ak účastník PDT vyžaduje iný jedálny lístok na základe zdravotného stavu (alergie, intolerancie a pod.) a rodič o tom vopred informoval HPV, je povinnosťou HPV zabezpečiť účastníkovi vhodný jedálny lístok.**

Čl. 9

Denný režim

1. V dennom režime detí na PDT je pevne určený čas na relaxáciu, jedlo a ostatné aktivity s ohľadom na vek a zdravotný stav detí.
2. Pri pohybovej aktivite HPV prihliada na schopnosti a záujmy detí.
3. Na výletoch sa môžu zúčastniť len deti, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie. Deti, ktoré sa zúčastňujú na výletoch, musia byť poučené vopred o celom programe a organizačných opatreniach výletu, o primeranom výstroji a o tom, ako sa majú správať v mieste výletu.

V. ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE PDT

Čl. 10

Hospodársko-ekonomické zabezpečenie PDT

1. Za hospodársko-ekonomické zabezpečenie PDT je zodpovedná ekonómka CVC.
2. HPV je poverený prípravou podkladov k rozpočtu a je zodpovedný za:
 - spravovanie finančných prostriedkov PDT,
 - hospodárenie a narábanie s prostriedkami v zmysle všeobecne platných smerníc a interných smerníc o hospodárení.
3. **Cena PDT** je tvorená z najnutnejších výdajov na prevádzkové a mzdové náklady:
 - a) poistenie, doprava, pitný režim, strava
 - b) zdravotnícky materiál
 - c) spotrebný materiál, pomôcky na zabezpečenie plnenia plánu PDT
 - d) odmeny a ceny
 - e) vstupné na kultúrnych, športových aktivitách
 - f) náklady na propagáciu a telekomunikačné poplatky.

4. **PDT je po hospodársko-ekonomickej stránke zabezpečený:**
 - a) z finančných prostriedkov za tábory,
 - b) z príspevkov prevádzkovateľa (príspevkom prevádzkovateľa sú prevádzkové náklady) ak sa PDT uskutočňuje v priestoroch CVČ.
5. Úhrady PDT sa prevádzajú bankovým prevodom.
6. Pracovník CVČ, ktorý prihlási svoje dieťa do prímestského denného tábora, zaplatí 50% z ceny tábora.
7. Rodič má právo na **vrátenie plnej výšky úhrady za PDT**, ak je podaná žiadosť najneskôr do 3 pracovných dní po skončení PDT, a to:
 - a) pri nenastúpení detského účastníka do PDT bez udania dôvodu, pričom rodič toto oznámi najneskôr 3 pracovné dni pred začatím PDT;
 - b) pri nenastúpení detského účastníka do PDT zo zdravotných dôvodov, pričom rodič toto oznámi najneskôr v deň začiatku PDT;
 - c) pri vyradení detského účastníka z PDT podľa Čl. 5, bod 1 a 2 Smernice PDT.
8. Rodič má právo na **vrátenie alikvótnej čiastky úhrady za PDT**, ak je podaná žiadosť najneskôr do 3 pracovných dní po skončení PDT, a to:
 - a) v prípade neprítomnosti dieťaťa v trvaní 3 alebo viac dní zo zdravotných dôvodov
9. **Ak rodič nepodá žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov do 3 pracovných dní po skončení PDT, možnosť vrátenia peňazí zaniká.**
10. Vyúčtovanie PDT predkladá HPV osobe zodpovednej za hospodársko-ekonomické zabezpečenie PDT (ekonómka CVČ) najneskôr do 3 dní od ukončenia PDT.
11. **Prebytok finančných prostriedkov z PDT ostáva na účte CVČ.**

Čl. 11

Personálne zabezpečenie

1. Pri výbere vedúcich do PDT organizátor vychádza z typu tábora, jeho veľkosti, náročnosti, vekového zloženia detí, formálnych požiadaviek na príslušného vedúceho a dosahovaných výsledkov počas predošlých PDT.
2. **Limity pre personálne zabezpečenie PDT:**
 - maximálny počet detí v PDT je 32 detí;
 - maximálny počet detí pripadajúci na 1 vedúceho je 8 detí.

Čl. 12

Organizačná štruktúra PDT

1. Organizačnú štruktúru PDT tvoria:
 - Hlavný pedagogický vedúci
 - Pedagogický vedúci
 - Animátor/Dobrovoľník
 - Zdravotník
2. Organizačnú štruktúru je možné zmeniť v prípade, aby bola zabezpečená bezpečnosť všetkých účastníkov PDT.

Čl. 13

Hlavný pedagogický vedúci

1. Riaditeľka CVČ poverí jedného zamestnanca – hlavného pedagogického vedúceho (HPV) organizačnou a technicko-hospodárskou prípravou PDT. Poverenie musí byť písomné.
2. HPV je podriadený a za svoju prácu sa zodpovedá riaditeľke CVČ. HPV písomne prevezme hmotnú zodpovednosť za zverené finančné prostriedky a zverený materiál.
3. HPV (a vedúci tábora) sa môže stať len osoba s náležitými vedomosťami, kladnými osobnostnými a morálnymi vlastnosťami, s dôstojným osobným životom a správaním. Má to byť človek s pozitívnym vzťahom k deťom, k mládeži a výchovateľskej praxi. Má byť predovšetkým autoritou, ktorá dokáže účinne ovplyvňovať jednotlivcov i skupiny detí a mládeže.
4. Zamestnanec poverený organizačnou prípravou konkrétneho PDT – **HPV zabezpečí dokumentáciu pre PDT:**
 - návrh rámcového plánu výchovnej a programovej činnosti,
 - návrh rozpočtu (*požiadavky na dopravu, na materiálno – technické zabezpečenie PDT, vrátane lekárníčky, odmien do súťaží...*),
 - aktuálny program PDT, ktorý zverejní na viditeľnom mieste,
 - návrh na personálne obsadenie a rozpis služieb pedagogických zamestnancov,
 - pokyny pre účastníkov PDT,
 - jedálny lístok,
 - zoznam účastníkov PDT (*uvedením mena, priezviska, dátumu narodenia, t. čísla zákonných zástupcov*)
 - evidenciu prihlášok do PDT, informovaných súhlasov zákonných zástupcov, vyhlásení o bezpríznačkovosti účastníkov PDT a súhlasov so spracovaním osobných údajov,
 - záznam o príčinách vyradenia z PDT (má právo prijímať rozhodnutie o vyradení účastníka z PDT),
 - pokladničné potvrdenky a daňové doklady k výdajom,
 - hodnotiacu správu po ukončení tábora spolu s vyúčtovaním PDT.
5. **Povinnosti HPV:**
 - Pred začatím PDT:***
 - preštuduje smernicu PDT,
 - najneskôr dva týždne po schválení personálneho zabezpečenia tábora zvolá pracovné stretnutie všetkých pracovníkov tábora,
 - zabezpečí účasť externistov na odbornej príprave výchovných účastníkov PDT,
 - pravidelne sleduje stav obsadenosti tábora a priebežne o ňom informuje vedenie CVČ,
 - zabezpečuje vedenie a evidenciu prihlášok do tábora a čestných prehlásení,
 - iniciatívne propaguje PDT organizovanej CVČ počas celého šk. roka,
 - spracuje organizáciu prepravy.

V priebehu PDT:

- riadi a kontroluje prácu všetkých táborových pracovníkov,

- dbá na dodržiavanie Smernice PDT,
- najneskôr v deň nástupu do tábora poučí všetkých účastníkov PDT o bezpečnostných zásadách a opatreniach,
- riaditeľke CVČ zodpovedá za realizáciu programu tábora a režimu dňa,
- neodkladne hlási riaditeľke CVČ svoju chorobu alebo dôvod na neprítomnosť v tábore,
- v prípade mimoriadnej udalosti túto podľa druhu hlási: riaditeľke CVČ, polícii, obvodnému lekárovi
- zodpovedá za efektívne využívanie finančných prostriedkov podľa schváleného rozpočtu,
- zodpovedá za dodržiavanie zákazu používania fyzických trestov pre účastníkov PDT,
- zodpovedá za dodržiavanie zákazu požívania alkoholických nápojov a iných omamných látok, ktoré spôsobujú závislosť u všetkých účastníkov PDT, je oprávnený a povinný dať pracovníkovi PDT pokyn, aby sa podrobil vyšetreniu, či nie je pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok:
 - kontrola na požitie alkoholu alebo iného omamného prostriedku bude vykonaná:
 - pohovorom,
 - dychovou skúškou detekčnou trubičkou alebo alkohol – testerom,
 - odberom krvi v zdravotníckom zariadení na základe žiadosti vid'. príloha,
 - lekársnym vyšetrením na prítomnosť iných návykových látok.
 - z každej kontroly na požitie alkoholu alebo iného omamného prostriedku musí byť vyhotovený písomný záznam obsahom ktorého je:
 - meno, priezvisko a pracovné zaradenie kontrolovaného pracovníka PDT,
 - meno a priezvisko kontrolujúcej osoby,
 - dátum a hodina vykonania kontroly,
 - výsledok kontroly,
 - vyjadrenie kontrolovaného pracovníka PDT,
 - podpisy – kontrolovaného, kontrolujúceho a svedkov.
 - ak sa pracovník PDT odmietne podriaďovať kontrole bude to považované za závažné porušenie pracovnej disciplíny, ďalší postup bude v súlade so Zákonníkom práce a ďalšími pracovno-právnymi predpismi.
 - každý záznam o kontrole na požitie alkoholu alebo iného omamného prostriedku s pozitívnym výsledkom musí byť predložený riaditeľke CVČ, príp. službukonajúcej osobe z vedenia CVČ. Pracovník PDT s pozitívnym nálezom musí okamžite opustiť pracovisko tábora a nesmie pokračovať v práci, presný postup určí HPV.
 - pri lekárskom vyšetrení na požitie návykových látok alebo alkoholu v zdravotníckom zariadení je pracovník PDT, u ktorého bol zistený pozitívny výsledok povinný uhradiť zamestnávateľovi (CVČ) všetky vynaložené náklady spojené s týmto vyšetrením.
 - kontroly na požitie alkoholu alebo iného omamného prostriedku sa vykonávajú podľa zváženia HPV, pričom kontrola by mala byť postupná (t.j. pohovorom, dychovou skúškou, krvnou skúškou (vid'. vyššie uvedené)
- **Každú mimoriadnu udalosť, aj zmenu programu hlási bezodkladne riaditeľke CVČ, príp. službukonajúcej osobe z vedenia CVČ.**
- metodicky zabezpečuje plnenie prijatých úloh a schváleného programu,
- má plnú zodpovednosť za výchovnú činnosť v tábore,

- aktívne pomáha pri príprave kritérií a jeho hodnotení,
- pokiaľ má zodpovednosť za konkrétne deti, v plnej miere plní úlohy oddielového vedúceho,
- rieši výchovné problémy a vzťahy medzi výchovnými pracovníkmi a prijíma výchovné opatrenia k riešeniu problémov,
- kontroluje dodržiavanie táborového poriadku, režimu dňa, programu, dodržiavanie výchovných zásad, bezpečnostných zásad, poriadku a disciplíny v tábore,
- operatívne odstraňuje vzniknuté závady a nedostatky,

Po ukončení PDT:

- po ukončení PDT, najneskôr však do **7 dní od ukončenia PDT, písomne spracuje celkové vyhodnotenie tábora**, ktoré obsahuje hodnotenie výchovnej činnosti, plnenie plánu, hodnotenie práce vedúcich, **zdravotný stav účastníkov** (všetky úrazy aj bez následkov), hodnotenie spolupráce s prevádzkovateľom objektu, pripomienky a odporúčenia pre ďalší rok hodnotenie prerokuje v kolektíve pracovníkov PDT, a odovzdá ho riaditeľke CVČ.
- do 3 dní po ukončení tábora predloží finančné vyúčtovanie tábora doplnené o náležité doklady
- k vyhodnoteniu priloží kompletné táborové dokumenty.

Čl. 14
Pedagogický vedúci

1. Pedagogický vedúci PDT má byť predovšetkým autoritou, ktorá dokáže účinne ovplyvňovať jednotlivcov i skupiny detí a mládeže.
2. Pracovníka do funkcie pedagogického vedúceho schvaľuje po konzultácii s HPV riaditeľka CVČ. Pedagogický vedúci je podriadený HPV a zodpovedá sa mu za svoju prácu.

Pravidlá správania sa pedagogického vedúceho voči dieťaťu:

- umožní dieťaťu sebapoznávanie,
- ochraňuje deti pred situáciami ohrozujúcimi bezpečnosť v tábore,
- nesmie dieťa ponižovať ani zahanbovať,
- nesmie dieťa telesne trestať,
- nesmie uprednostňovať deti s cieľom získať osobný prospech,
- nesmie brániť deťom vyjadrovať svoje názory,
- nesmie brániť dieťaťu pri výbere záujmov.

3. Povinnosti pedagogického vedúceho:

- byť oboznámený so Smernicou PDT a požiadavkami na výkon jeho funkcie,
- zúčastňuje sa pracovných stretnutí pracovníkov tábora zvolávaných HPV,
- spolupracuje s HPV a ostatnými vedúcimi a zapája sa do prípravy PDT,
- plní úlohy vyplývajúce z požiadaviek na prípravu PDT, ktorými bol HPV poverený,
- dodržiava zásady BOZP,
- riadi sa pokynmi a príkazmi HPV,
- dodržiava výchovné zásady platné pre PDT,
- dodržiava táborový poriadok a režim dňa, neopúšťa tábor bez vedomia HPV,
- spolupracuje s ostatnými táborovými pracovníkmi,

- dodržiava zákaz požívania alkoholických nápojov a iných omamných látok, ktoré spôsobujú závislosť u všetkých účastníkov PDT,
- počas celého tábora zodpovedá za zverenú skupinu účastníkov a programovú, výchovnú a zotavovaciu činnosť,
- zistené nevhodné veci (cigarety, obsahovo nevhodné časopisy a materiály) okamžite zadrží,
- zodpovedá za zverený materiál.

4. Práva pedagogického vedúceho:

- organizovať program a činnosť zverenej skupiny v súlade s celotáborovým plánom výchovnej a programovej činnosti, s táborovým poriadkom, režimom dňa a s pokynmi HPV,
- vyjadrovať sa k otázkam táborového života, ktoré sa týkajú jeho činnosti v tábore,
- vyjadriť sa k hodnoteniu tábora spracovaného HPV,
- na vyplatenie vopred dojednanej odmeny.

Čl. 15

Animátor/Dobrovoľník

1. Pracovníka do funkcie animátora/dobrovoľníka schvaľuje riaditeľ CVČ po dohode s HPV.
2. Animátor/dobrovoľník je podriadený HPV a pedagogickým vedúcim PDT.
3. Animátor/dobrovoľník musí v deň zahájenia PDT dovŕšiť vek minimálne 15 rokov.

4. Povinnosti animátora/dobrovoľníka:

- zúčastniť sa poučenia o BOZP pre účastníkov PDT,
- zúčastňuje sa na pracovných stretnutiach zvolávaných HPV,
- dodržiava táborový poriadok a režim dňa, neopúšťa tábor bez vedomia vedúceho tábora,
- dodržiava zákaz požívania alkoholických nápojov a iných omamných látok, ktoré spôsobujú závislosť u všetkých účastníkov PDT,
- zúčastňuje sa činnosti a pomáha pedagogickému vedúcemu v práci so zverenou skupinou účastníkov PDT,
- dodržiava zákaz používania fyzických trestov.

5. Práva animátora/dobrovoľníka:

- byť zoznámený s požiadavkami Smernice PDT na výkon jeho funkcie,
- byť primerane kontrolovaný a usmerňovaný HPV, ktorý je zaňho zodpovedný,
- byť včas upozornený na nedostatky v činnosti a pochválený za odvedený výkon,
- podieľať sa na organizovaní denného programu detí.

Čl. 16

Zdravotník

1. Zdravotníka do funkcie schvaľuje riaditeľ CVČ po dohode s HPV.
2. Zdravotník je podriadený HPV.

3. Zdravotník musí pre výkon funkcie spĺňať osobitné odborné predpoklady.
4. Zdravotník **pred nástupom detí na PDT:**
 - prevezme od HPV lekárničku, príp. veľkú zdravotnícku brašnu a preverí kompletnosť jej vybavenia a technický stav jednotlivých súčastí,
 - preverí zdravotný stav detí a ich spôsobilosť zúčastňovať sa aktivít v rámci PDT,
 - prevezme od rodičov/zákonných zástupcov detí nevyhnutnú zdravotnú dokumentáciu detí a fotokópiu preukazov poistenia,
 - oboznámi HPV so zdravotným stavom detí.
5. Zdravotník **počas PDT:**
 - priebežne sleduje zdravotný stav detí a osôb činných v rámci PDT, poskytuje prvú pomoc a hlási bez meškania všetky ochorenia detí a osôb činných v rámci PDT lekárovi, ktorý poskytuje liečebno-preventívnu starostlivosť v mieste konania,
 - ošetruje chorých izolovane od ostatných účastníkov PDT,
 - kontroluje spôsob zabezpečenia hygieny v priestoroch konania PDT,
 - kontroluje osobnú hygienu detí a usmerňuje ich,
 - zabezpečí aby k liekom a zdravotnej dokumentácii účastníkov PDT nemali prístup deti a nepovolané osoby,
 - informuje HPV o všetkých závažných skutočnostiach zistených pri svojej činnosti a o vykonaných opatreniach.

Čl. 17 BOZP

1. Každý účastník PDT je pred otvorením PDT **poučený o zásadách BOZP** prostredníctvom poučenia od HPV na základe Čl. 17, body 2. – Smernice o organizácii prímestského denného tábora.
2. Každý pracovník PDT je povinný **bezodkladne oznámiť svojmu najbližšiemu nadriadenému a následne HPV:**
 - vznik pracovného úrazu, ktorý utrpel, ak mu to umožňuje jeho zdravotný stav,
 - PN z dôvodu vzniku pracovného úrazu,
 - vznik iného úrazu ako pracovného úrazu alebo smrti iného účastníka PDT, ku ktorej nedošlo následkom pracovného úrazu,
 - vznik nebezpečnej udalosti.
3. **Povinnosť oznámiť HPV vznik týchto udalostí má aj fyzická osoba, ktorá bola svedkom vzniku uvedenej udalosti!**
4. Úraz účastníka PDT je školským úrazom.
5. Úraz pracovníka PDT je pracovným úrazom, ak dôjde k poškodeniu zdravia, ktoré bolo pracovníkovi PDT spôsobené pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním nezávisle od jeho vôle krátkodobým, náhlým a násilným pôsobením vonkajších vplyvov a utrpel ho pri plnení pracovných úloh.
6. **Evidovaný pracovný úraz** – pracovný úraz, ktorým nebola spôsobená pracovná neschopnosť pracovníka PDT trvajúca viac ako 3 dni.

7. **Registrovaný pracovný úraz** – pracovný úraz, ktorým bola spôsobená pracovná neschopnosť pracovníka PDT trvajúca viac ako 3 dni alebo smrť pracovníka PDT, ku ktorej došlo dôsledkom pracovného úrazu.
8. Ak v dôsledku evidovaného pracovného úrazu vznikne pracovná neschopnosť dlhšia ako 3 dni, evidovaný pracovný úraz prechádza do registrovaného a postupuje sa ďalej ako pri registrovanom pracovnom úraze.
9. Registrácia pracovného úrazu – úkony, ktoré je HPV povinný vykonať, ak vznikne registrovaný pracovný úraz:
 - zistiť príčiny všetkých okolností vzniku pracovného úrazu,
 - spísať záznam o registrovanom pracovnom úraze najneskôr do 4 dní po oznámení vzniku registrovaného pracovného úrazu,
 - prijať a vykonať potrebné opatrenia, aby sa zabránilo opakovaniu podobného pracovného úrazu,
10. **Závažný úraz** – pracovný úraz, ktorým bola spôsobená smrť alebo ťažká ujma na zdraví.
11. **Nebezpečná udalosť** – udalosť, pri ktorej bola ohrozená bezpečnosť alebo zdravie pracovníka PDT alebo účastníka PDT, ale nedošlo k poškodeniu zdravia.
12. **Ťažkou ujmu na zdraví** sa rozumie vážna porucha zdravia alebo vážne ochorenie, ktorou je:
 - zmrzačenie,
 - strata alebo podstatné zníženie pracovnej spôsobilosti,
 - ochromenie údu,
 - strata alebo podstatné oslabenie funkcie zmyslového ústrojenstva,
 - poškodenie dôležitého orgánu,
 - zohyzdenie,
 - vyvolanie potratu alebo usmrtenie plodu,
 - mučivé útrapy.
13. **HPV je povinný po oznámení vzniku pracovného úrazu, iného úrazu alebo nebezpečnej udalosti bezodkladne:**
 - vykonať potrebné opatrenia aby nedošlo k ďalšiemu ohrozeniu života a zdravia,
 - vykonať evidenciu pracovného úrazu,
 - oznámiť udalosť, ak pracovník PDT z dôvodu vzniku pracovného úrazu nemôže vykonávať prácu (PN), riaditeľke CVČ,
14. **HPV je povinný po oznámení závažného pracovného úrazu ihneď oznámiť pracovný úraz (telefonicky, faxom alebo iným spôsobom):**
 - príslušnému útvaru Policajného zboru, ak zistené skutočnosti nasvedčujú, že v súvislosti s pracovným úrazom bol spáchaný trestný čin;
 - príslušnému Inšpektorátu práce alebo príslušnému orgánu dozoru, ak ide o závažný pracovný úraz;
 - vedeniu organizácie – riaditeľke CVČ.
15. Ak ide o registrovaný pracovný úraz a zistené skutočnosti nasvedčujú tomu, že v súvislosti s pracovným úrazom bol spáchaný trestný čin alebo ak ide o závažný pracovný úraz, HPV je povinný zabezpečiť:
 - stav pracoviska, tak aby ostal nezmenený do príchodu príslušných vyšetrojúcich orgánov;
 - ak sa stav pracoviska mení v dôsledku vykonania opatrení, musí zabezpečiť, aby sa zabránilo ďalšiemu možnému ohrozeniu života a zdravia alebo veľkej hospodárskej škode;
 - dokumentáciu o stave pracoviska potrebnú na vyšetrovanie príčin vzniku takej udalosti.

16. Postup pri vyšetrovaní a spisovaní pracovného úrazu pracovníka PDT:

- a) bezprostredne po ohlásení PÚ podliehajúceho registrácii je povinný HPV postihnutého zodpovedne a spoľahlivo zistiť príčinu, príčinné súvislosti a všetky ďalšie okolnosti vzniku PÚ;
- b) toto zisťovanie sa vykoná za účasti pracovníka PDT, ktorý utrpel registrovaný pracovný úraz, ak je to možné so zreteľom na jeho zdravotný stav a za účasti príslušného zástupcu zamestnancov, v prípade smrti, ťažkej ujmy na zdraví (závažný pracovný úraz) prizve k zisťovaniu príčin aj autorizovaného bezpečnostného technika;
- c) o výsledku zistenia sa spíše záznam o registrovanom pracovnom úraze v spolupráci s bezpečnostným technikom resp. s autorizovaným bezpečnostným technikom najneskôr do štyroch dní od oznámenia o vzniku registrovaného pracovného úrazu;
- d) forma tlačiva „Záznam o registrovanom pracovnom úraze“, je predpísaná príslušným legislatívnym predpisom;
- e) po šetrení PÚ je potrebné určiť a vykonať potrebné opatrenia proti opakovaniu sa podobných úrazov;
- f) ak sa jedná o závažné pracovné úrazy, HPV vymenúva vyšetrovaciu komisiu.

17. Postup pri vyšetrovaní a ohlasovaní nebezpečných a iných ako pracovných úrazov:

- a) HPV oznámi vznik nebezpečnej udalosti alebo iného úrazu riaditeľke CVČ;
- b) zistiť príčinu a všetky okolnosti ich vzniku, a to za účasti pracovníka PDT, ktorý utrpel tento úraz, ak je to možné so zreteľom na jeho zdravotný stav a za účasti príslušného zástupcu zamestnancov, v prípade smrti, ťažkej ujmy na zdraví (závažný pracovný úraz) prizve k zisťovaniu príčin aj autorizovaného bezpečnostného technika;
- c) prijať a vykonať potrebné opatrenia proti opakovaniu sa podobnej udalosti;
- d) HPV vykoná záznam z vyšetrovania nebezpečnej udalosti alebo úrazu iného ako PÚ.

18. Ohlasovanie PÚ alebo inej nebezpečnej udalosti:

- zamestnávateľ je povinný zaslať záznam o registrovanom PÚ do ôsmich dní odo dňa, keď sa o tomto PÚ dozvedel príslušnému inšpektorátu práce alebo príslušnému orgánu dozoru; zamestnancovi, ktorý utrpel registrovaný PÚ (alebo pozostalým, v prípade, že zamestnanec v dôsledku PÚ zomrel);
- pri závažnom PÚ, pri chorobe z povolania, pri ohrození chorobou z povolania je zamestnávateľ povinný zaslať spolu so správou o registrovanom PÚ aj správu o prijatých a vykonaných opatreniach;
- zamestnávateľ je povinný predkladať pobočke Sociálnej poisťovne záznam o PÚ, ktorý podlieha evidencii a registrácii najneskôr do ôsmich dní odo dňa, keď sa o tomto PÚ dozvedel, a výsledky vyšetrovania pracovných úrazov do ôsmich dní od ich doručenia.

Čl. 18

Pracovný čas a odmeňovanie pracovníkov PDT

1. Pracovná doba pracovníkov PDT je stanovená rozpisom pracovného času pracovníkov PDT. Interní zamestnanci CVČ sú v PDT v rámci pracovného času, tento čas sa im zarátava do úväzku na školský rok.

2. Pokiaľ v Smernici PDT nie je ustanovené ináč, vzťahuje sa na zamestnancov pracovný čas príslušného ustanovenia pracovného poriadku CVČ.
3. Na pracovníka PDT – interného zamestnanca sa vzťahujú normy na tvorbu náhradného voľna ako počas školského roka.
4. Počas PDT bude externému zamestnancovi poskytnutá strava, doprava a ostatné výdaje spojené s činnosťou v tábore zdarma, ktoré sa uhradia z príspevku rodičov.
5. Interní pedagogickí zamestnanci sú odmeňovaní v rámci miezd z rozpočtu CVČ. Ostatní pedagogickí zamestnanci v rámci dohody o vykonaní práce medzi organizátorom PDT a externým zamestnancom.
6. Pracovný čas v priebehu 24 hodín nemôže presiahnuť 12 hodín.

VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 19

Platnosť a účinnosť

1. Smernica nadobúda platnosť po prejednaní jej obsahu na pedagogickej porade zamestnancov CVČ dňa 30.05.2022.
2. Smernica nadobúda účinnosť 1.6.2022.