

VYÚČTOVANIE CESTOVNÝCH NÁKLADOV ÚČASTNÍKA

Názov akcie:
Miesto akcie: Dátum akcie:
Priezvisko a meno: Dátum narodenia:
Adresa bydliska: PSČ:
Adresa školy: PSČ:
Kontaktný telefón: E-mail:
Cesta TAM – nástupná stanica: cieľová stanica:
Cesta SPAŤ – nástupná stanica: cieľová stanica:
Celková výška cestovných nákladov: €
Finančné prostriedky žiadam previesť:

Názov banky:.....
IBAN:
Majiteľ účtu:

Cestujúci svojim podpisom dáva súhlas so spracovaním osobných údajov za účelom poskytnutia cestovných náhrad podľa zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

VKošiciach..... dňa

.....
podpis účastníka

Miesto pre pripnutie (**nelepíť**) cestovných dokladov:

Údaje pod čiarou vyplňa Centrum voľného času

Potvrdená výška cestovných nákladov:€

.....
podpis zodpovedného pracovníka

.....
dátum

.....
schválil

VYPLNIŤ PALIČKOVÝM PÍSMOM a spolu s cestovnými dokladmi a podpísanou zmluvou o poskytnutí cestovných náhrad odoslať v priebehu troch pracovných dní po akcii na adresu: Centrum voľného času, Strojárskejšká 3, 040 01 Košice
Cestovné lístky je potrebné pripnúť len jednou stranou tak, aby pri ich prekrývaní boli prístupné všetky potrebné údaje.
V prípade nedostatku miesta použite ďalší list papiera.