

VYÚČTOVANIE CESTOVNÝCH NÁKLADOV ÚČASTNÍKA

Názov akcie:
 Miesto akcie: Dátum akcie:
 Priezvisko a meno: Dátum narodenia:
 Adresa bydliska: PSČ:
 Adresa školy: PSČ:
 Kontaktný telefón: E-mail:
 Cesta TAM – nástupná stanica: cieľová stanica:
 Cesta SPÁŤ – nástupná stanica: cieľová stanica:
 Celková výška cestovných nákladov:€
 Finančné prostriedky žiadam previesť:

Názov banky:.....

IBAN:

Majiteľ účtu:

„Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú vám plne k dispozícii na webovom sídle www.osobnyudaj.sk/informovanie, ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach prevádzkovateľa.“

VKošiciach..... dňa

.....
 podpis účastníka

Miesto pre pripnutie (**nelepíť**) cestovných dokladov:

Údaje pod čiarou vyplňa Centrum voľného času

Potvrdená výška cestovných nákladov:€

.....
 podpis zodpovedného pracovníka

.....
 dátum

.....
 schválil

VY

PLNIŤ PALIČKOVÝM PÍSMOM a spolu s cestovnými dokladmi a podpísanou zmluvou o poskytnutí cestovných náhrad odoslať v priebehu troch pracovných dní po akcii na adresu: Centrum voľného času, Strojárska 3, 040 01 Košice
 Cestovné lístky je potrebné pripnúť len jednou stranou tak, aby pri ich prekryvaní boli prístupné všetky potrebné údaje.
 V prípade nedostatku miesta použite ďalší list papiera.